

Порядок  
уведомления работодателя о возникновении личной заинтересованности при  
исполнении должностных обязанностей работника Государственного  
бюджетного учреждения культуры Челябинской области «Русский народный  
оркестр «Малахит», которая приводит или может привести к конфликту  
интересов.

1. Настоящим Порядком определяется порядок сообщения работниками  
Государственного бюджетного учреждения культуры Челябинской области  
«Русский народный оркестр «Малахит» (далее – ГБУК ЧО «РНО «Малахит») о  
возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных  
обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Конфликт интересов возникает, в случаях, когда работник имеет  
личную заинтересованность, которая влияет или может повлиять на  
объективное и беспристрастное исполнение им своих служебных обязанностей.  
Личной заинтересованностью работника признается любая выгода  
непосредственно для него или для членов его семьи и родственников, а также  
для других граждан или организаций, в отношении которых он имеет любые  
финансовые или гражданские обстоятельства.

3. Во избежание личной заинтересованности основными обязанностями  
работника ГБУК ЧО «РНО «Малахит» в связи с раскрытием и урегулированием  
конфликта интересов являются:

- при принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих  
трудовых обязанностей руководствоваться интересами ГБУК ЧО «РНО  
«Малахит» без учета своих личных интересов, интересов своих родственников  
и близких;

- избегать ситуации и обстоятельства, которые могут привести к  
конфликту интересов;

- раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт  
интересов;

- содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

4. Работники ГБУК ЧО «РНО «Малахит» обязаны в соответствии с  
законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции  
сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении  
должностных обязанностей, которая приводит или может привести к  
конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или  
урегулированию конфликта интересов.

5. Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о  
возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных

обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление).

6. Работники ГБУК ЧО «РНО «Малахит» направляют уведомление, составленное по форме согласно приложению к настоящему Порядку, Художественному руководителю для рассмотрения.

7. Художественный руководитель ГБУК ЧО «РНО «Малахит» по результатам рассмотрения уведомлений принимается одно из следующих решений:

1) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

2) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

3) признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

12. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом 2 пункта 7 настоящего Порядка, Художественный руководитель ГБУК ЧО «РНО «Малахит» принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует лицу, направившему уведомление, принять такие меры.

Приложение  
к Порядку уведомления  
работодателя о возникновении  
личной заинтересованности при  
исполнении должностных  
обязанностей, которая приводит  
или может привести к конфликту  
интересов

\_\_\_\_\_ (отметка об ознакомлении)

Художественному руководителю  
Государственного бюджетного  
учреждения культуры Челябинской  
области «Русский народный оркестр  
«Малахит»

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., замещаемая должность)

**УВЕДОМЛЕНИЕ  
о возникновении личной заинтересованности  
при исполнении должностных обязанностей,  
которая приводит или может привести к конфликту интересов**

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

\_\_\_\_\_

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись лица,  
направляющего уведомление)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)