

План мероприятий по противодействию коррупции  
 Государственного бюджетного учреждения культуры Челябинской области  
 «Русский народный оркестр «Малахит»  
 на 2021 - 2025 годы

УТВЕРЖДАЮ  
 Художественный руководитель  
 В.Г. Лебедев  
 «30» января 2020 г.



| № п/п | Мероприятия  | Срок исполнения         | Ответственный исполнитель   |
|-------|--|-------------------------|---|
| 1.    | Осуществлять на постоянной основе мониторинг правоприменения нормативных актов в сфере противодействия коррупции.<br>Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, принимаемых учреждением с целью актуализации и своевременного приведения их в соответствие законодательству<br>Подготовка и своевременное внесение необходимых изменений в локальные нормативные акты учреждения. | регулярно в ходе работы | ответственные лица за профилактику работы в сфере противодействия коррупции |
| 2.    | Соблюдение требований законодательства о противодействии коррупции работниками:<br>1) процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений;<br>2) процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка его урегулирования;<br>3) процедуры обмена подарками и знаками делового гостеприимства.        | в ходе работы           | ответственные лица за профилактику работы в сфере противодействия коррупции |

|    |  |   |   |
|----|--|---|---|
| 3. | <p>Осуществление мониторинга процедуры «закупки» с целью выявления и минимизации коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, услуг для обеспечения нужд учреждения.</p>  | <p>в ходе работы</p>                          | <p>контрактный управляющий, ответственные лица за профилактику работы в сфере противодействия коррупции</p> |
| 4. | <p>Оценка коррупционных рисков для целей минимизации уровня коррупционных и иных правонарушений.</p>   |   | <p>ответственные лица за профилактику работы в сфере противодействия коррупции</p>                          |
| 5. | <p>Проведение совещаний, семинаров, конференций, «круглых столов» и оказание консультативной помощи по вопросам профилактики и противодействия коррупции.</p>  | <p>в ходе работы не реже 1 раза в квартал</p> | <p>ответственные лица за профилактику работы в сфере противодействия коррупции</p>                          |
| 6. | <p>Размещение информации по вопросам противодействия коррупции в общедоступных местах, в том числе на официальном сайте в сети Интернет.</p>   | <p>в ходе работы</p>                          | <p>руководитель учреждения</p>  |
| 7. | <p>Участие в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции руководителей учреждений и должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных правонарушений. Направление на обучение лиц, полномочия которых связаны с коррупционными рисками, в т.ч. по направлению «закупочная деятельность».</p> | <p>в ходе работы, по мере необходимости</p>   | <p>руководитель учреждения, ответственные лица за профилактику работы в сфере противодействия коррупции</p> |
| 8. | <p>Проведение тестирования работников для проверки знаний законодательства о противодействии коррупции, а также в целях предупреждения нарушений работниками законодательства и локальных нормативных актов о противодействии коррупции.</p>   | <p>не реже 1 раза в год</p>                   | <p>руководитель учреждения, ответственные лица за профилактику работы в сфере противодействия коррупции</p> |

|   |                             |                                |
|---|-----------------------------|--------------------------------|
| <p>9. Контроль деятельности по профилактике коррупционных и иных правонарушений для минимизации коррупционных проявлений. Применение мер ответственности к виновным лицам в случае выявления допущенных ими коррупционных правонарушений.</p> | <p>в ходе работы</p>        | <p>руководитель учреждения</p> |
| <p>10. Проведение оценки эффективности реализации мероприятий по профилактике коррупционных и иных правонарушений (указание МКЧО от 29.11.2021 № 1402\5699).</p>  | <p>не реже 1 раза в год</p> | <p>руководитель учреждения</p> |

Примечания:

1. При необходимости план может дополняться и изменяться.
2. Повестка дня совещаний утверждается председателем комиссии и доводится до всех членов комиссии заблаговременно.