

Кодекс этики и служебного поведения
для работников Государственного бюджетного учреждения культуры
Челябинской области «Русский народный оркестр «Малахит»

1. Общие положения

1.1. Кодекс профессиональной этики и служебного поведения работников Государственного бюджетного учреждения культуры Челябинской области «Русский народный оркестр «Малахит» (далее – ГБУК ЧО «РНО «Малахит»/учреждение) (далее - Кодекс) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, со ст. 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и иных нормативных правовых актов Российской Федерации (в действующих редакциях), а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

Кодекс представляет собой совокупность общих принципов профессиональной этики и основных правил поведения (далее - Правила), которыми следует руководствоваться работникам ГБУК ЧО «РНО «Малахит» независимо от занимаемой ими должности.

Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками ГБУК ЧО «РНО «Малахит» своих должностных обязанностей.

Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения работников учреждения для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также повышение авторитета работников культуры и обеспечение единых норм поведения работников культуры.

Кодекс служит основой для формирования взаимоотношений в сфере культурной деятельности, основанных на нормах морали, уважительном отношении к работникам культуры в общественном сознании, а также выступает как институт общественного сознания и нравственности работников культуры, их самоконтроля.

1.2. Для осуществления поставленных целей настоящие Правила выполняют следующие функции:

- содействие формированию профессиональной этики;
- обеспечение гарантий осуществления прав граждан в сфере культуры;
- содействие повышению профессионального авторитета культурной среды в обществе;
- определение профессионально-этического стандарта антикоррупционного поведения.

1.3. Настоящие Правила представляют собой основы поведения руководителей и работников ГБУК ЧО «РНО «Малахит», которыми им надлежит руководствоваться при исполнении своих должностных обязанностей. Знание и соблюдение работниками положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их рабочего поведения.

2. Основные понятия, используемые в настоящем Кодексе

В настоящем Кодексе используются следующие понятия:

- **профессиональная этика** – это совокупность моральных норм, которые определяют отношение человека к своему профессиональному долгу;

- **кодекс профессиональной этики работников** – это свод норм поведения для работников ГБУК ЧО «РНО «Малахит»;

- **материальная выгода** – приобретение, которое может быть получено работником ГБУК ЧО «РНО «Малахит», его близкими родственниками в результате использования или превышения должностных полномочий, а также незаконных действий в интересах третьих лиц с целью получения от них вознаграждения и которое можно определить в качестве дохода в соответствии с налоговым законодательством Российской Федерации;

- **личная выгода** – заинтересованность работника культуры, его близких родственников в получении нематериальных благ и нематериальных преимуществ, которая может выражаться в достижении очевидных личных целей;

- **конфликт интересов** – ситуация, при которой возникает противоречие между заинтересованностью работника культуры в получении материальной или личной выгоды и правами, законными интересами граждан, организаций, общества или государства, что может повлиять на надлежащее исполнение работником должностных обязанностей;

- **коррупция** – злоупотребление должностными полномочиями, дача взятки, получение взятки либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства, отдельных граждан в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера для себя или третьих лиц, либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, а также совершение указанных деяний от имени или в интересах юридического лица;

- **конфиденциальная информация** – документированная информация на любом носителе, доступ к которой ограничивается в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе персональные данные граждан Российской Федерации, которые стали известны работнику в связи с исполнением должностных обязанностей.

3. Основные принципы и правила служебного поведения работников культуры во время исполнения своих должностных обязанностей

Работник учреждения при исполнении своих должностных обязанностей обязан придерживаться следующих принципов, норм и правил поведения.

3.1. Работник исходит из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности работников государственных учреждений.

3.2. Работник исполняет должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне, с обязательным соблюдением законности, в целях обеспечения эффективной работы и реализации возложенных на него задач.

3.3. Работник соблюдает приоритет общественных интересов и общечеловеческих ценностей.

3.4. Работник не оказывает предпочтения, каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

3.5. Работник исключает действия, связанные с возможностью приобретения материальной или личной выгоды или влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) или иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей.

3.6. Работник, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призван:

- уведомлять руководителя учреждения, органы прокуратуры или другие государственные органы либо органы местного самоуправления обо всех случаях обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является должностной обязанностью Работника);
- соблюдать установленные федеральными законами ограничения и запреты;
- соблюдать беспристрастность, исключаящую возможность влияния на их служебную деятельность решений политических партий и общественных объединений;
- соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;
- проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;
- проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;
- воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету ГБУК ЧО «РНО «Малахит»;
- принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;
- не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность ГБУК ЧО «РНО «Малахит», должностных лиц при решении вопросов личного характера;
- воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности учреждения, его руководителя, если это не входит в должностные обязанности работника;
- уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе ГБУК ЧО «РНО «Малахит», а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

3.7. Работник при исполнении служебных обязанностей обязан:

- проявлять корректность, внимательность, доброжелательность и вежливость к гражданам, а также в своих отношениях к вышестоящим руководителям, должностным лицам, коллегам и подчиненным;
- проявлять уважительное отношение к деятельности Министерства культуры Российской Федерации, своевременно предоставлять достоверную информацию по запросам Министерства культуры Российской Федерации;

- выполнять все профессиональные действия обдуманно, честно, тщательно, добросовестно;
- соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные и федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации;
- не допускать в своей деятельности нарушение законов и иных нормативных правовых актов, исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам;
- противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами ГБУК ЧО «РНО «Малахит»;
- работники при исполнении ими должностных обязанностей не должны допускать личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов;
- при приеме на работу или назначении на соответствующую должность работник обязан заявить о наличии или возможности наличия у него личной заинтересованности, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей;
- работнику запрещается получать в связи с исполнением им должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения). Подарки, полученные работником в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются соответственно собственностью учреждения и передаются работником по акту в ГБУК ЧО «РНО «Малахит», за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации;
- работник может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в учреждении норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Основные этические правила служебного поведения и профессиональные ценности работников культуры

4.1 Основными этическими ценностями работников при осуществлении своих должностных обязанностей являются:

- человек и общество;
- развитие и самореализация личности;
- признание основополагающей роли культуры в гуманизации общества, в развитии и самореализации личности, сохранении национальной самобытности народов;
- обеспечение целостности и сохранности архивных материалов, переданных на хранение.

4.2 Профессиональными ценностями работника являются:

- этическая ответственность перед профессией – отстаивание и защита достоинства и целостности профессии, развитие этических норм;
- содействие формированию и развитию культуры, позитивному межкультурному диалогу этнических, языковых и культурных групп, представленных в обществе;
- освоение, сохранение, создание и распространение традиций национальной культуры;
- создание подлинной творческой атмосферы в ГБУК ЧО «РНО «Малахит»;

- обеспечение сохранности и популяризации объектов культурного наследия;
- соблюдение законодательства в сфере охраны авторских прав.

4.3 В служебном поведении работник исходит из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

В служебном поведении работник должен воздерживаться от:

- любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;
- грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;
- угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;
- курения во время служебных совещаний, бесед, иного служебного общения с гражданами и вне специальных помещений.

4.4 Работник культуры:

- способствует сохранению, развитию и распространению российской национальной культуры;
- поддерживает неотъемлемость права каждого человека на культурную деятельность, на гуманитарное и художественное образование;
- признает ценность каждого человека и его право на приобщение к культурным ценностям, на доступ к библиотечным, музейным фондам, иным собраниям во всех областях культурной деятельности;
- содействует поощрению деятельности граждан по приобщению детей к творчеству и культурному развитию, занятию самообразованием, любительским искусством, ремеслами;
- способствует созданию условий для всеобщего эстетического воспитания, самореализации талантов, развития благотворительности, меценатства и спонсорства в области культуры;
- способствует созданию произведений, способных воздействовать на нравственное воспитание детей и молодежи;
- находится в состоянии пополнения своего творческого потенциала;
- пропагандирует книгу и чтение как источник интеллектуального и духовного развития личности;
- демонстрирует уважение ко всем людям и уважает их ценности, культуру, цели, нужды, предпочтения, взаимоотношения и связи с другими людьми;
- защищает и поддерживает достоинство, учитывает индивидуальность, интересы и культурные потребности граждан.

4.5 Работник не имеет права:

- злоупотреблять должностными полномочиями, склонять кого-либо к правонарушениям, в том числе имеющим коррупционную направленность;
- вести себя вызывающе по отношению к окружающим, проявлять негативные эмоции, использовать слова и выражения, недопустимые деловым этикетом.

4.6 Работник призван способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

4.7 Работник должен быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

4.8 Внешний вид работника при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий работы и формата служебного мероприятия должен способствовать уважительному отношению граждан к ГБУК ЧО «РНО «Малахит», соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

Не допускается появление на работе в грязной, неопрятной одежде, в пляжной одежде (в шортах, майках), с оголенными частями тела.

Работник при исполнении им должностных обязанностей обязан следить за своим внешним видом, быть опрятным вне зависимости от условий работы. Внешний вид работника культуры должен способствовать формированию у потребителей услуг благоприятного впечатления об ГБУК ЧО «РНО «Малахит».

5. Этика поведения работников Ансамбля, наделенных организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам.

Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должен быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в учреждении благоприятного для эффективной работы морально - психологического климата.

Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, призван;

- а) принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликтов интересов;
- б) принимать меры по предупреждению коррупции;
- в) не допускать случаев принуждения работников к участию в деятельности политических партий, иных общественных объединений.

Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам должен принимать меры к тому, чтобы подчиненные ему работники не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействия подчиненных сотрудников, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если он не принял мер, чтобы не допустить таких действий или бездействий.

6. Обращение со служебной информацией

Работник может обрабатывать и передавать информацию только при соблюдении норм и требований, предусмотренных действующим законодательством.

Работник, при наличии у него права доступа к конфиденциальной информации, с учетом основных положений Указа Президента РФ от 06.03.1997 г. № 188, Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 149 ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и Федерального закона от 05 июля 2006 г. № 152 ФЗ «О персональных данных» (в действующей редакции) в отношении доступа к конфиденциальной информации, находящейся в распоряжении ГБУК ЧО «РНО «Малахит» обязан соответственно обращаться с этой информацией и всеми документами, полученными во время исполнения или в связи с исполнением своих должностных обязанностей, а также принимать меры для обеспечения гарантии

безопасности и конфиденциальности информации, которая ему стала известна и за которую он несет ответственность в соответствии с действующим законодательством. Работник обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

Работник не имеет права использовать не по назначению информацию, которую он может получить во время исполнения своих должностных обязанностей или в связи с ними.

7. Обращение с вверенными финансовыми средствами, материально-техническими и иными ресурсами

Осуществляя свои должностные полномочия, работник должен эффективно и экономно управлять вверенными ему финансовыми средствами, имуществом, материально-техническими и иными ресурсами, не используя перечисленное для личных целей.

Исходя из необходимости строгого соблюдения требований Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и в целях предотвращения коррупции и других злоупотреблений в сфере размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных, муниципальных нужд работникам культуры запрещается:

- при проведении процедур определения поставщика (исполнителя, подрядчика) на поставки товаров, выполнении работ, оказании услуг для государственных, муниципальных нужд, вступать в какие-либо переговоры с потенциальными участниками закупки;
- создавать какими-либо действиями преимущественные условия для определенного круга участников закупок, в том числе для близких родственников должностных лиц и работников ГБУК ЧО «РНО «Малахит»;
- использовать должностное положение вопреки законным интересам ГБУК ЧО «РНО «Малахит» и государства в целом в целях получения материальной или личной выгоды в виде денег, ценностей, и иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или третьих лиц.

8. Требования к антикоррупционному поведению

В целях недопущения возникновения конфликта интересов в учреждении работник обязан:

- воздерживаться от совершения действий и принятия решений, которые могут привести к конфликту интересов;
- действовать в строгом соответствии с законодательством Российской Федерации, соблюдать правила и процедуры, предусмотренные действующим законодательством и настоящими Правилами;
- доводить до сведения вышестоящего руководителя информацию о любом возможном конфликте интересов.

В том случае, если непосредственный руководитель должным образом не отреагировал на полученную от работника информацию, то работнику следует обратиться к вышестоящему руководителю или к учредителю в сфере культуры,

искусства, культурного наследия, которые имеют право инициировать или провести проверку поступившей информации.

9. Ответственность работника

Гражданин, принимаемый на работу в ГБУК ЧО «РНО «Малахит», обязан ознакомиться с положениями настоящих Правил и соблюдать их в процессе своей трудовой деятельности.

Знание и соблюдение работником положений настоящих Правил является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и поведения во время исполнения должностных обязанностей.

Анализ и оценка соблюдения положений, предусмотренных настоящими Правилами, являются обязательными при проведении аттестации, назначении на вышестоящую должность, рассмотрении вопросов поощрения и награждения, а также наложении дисциплинарного взыскания. Соблюдение работником положений Кодекса учитывается при формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.

Нарушение работником положений настоящего кодекса подлежит моральному осуждению и урегулированию конфликта интересов.